МБОУ «Егорьевская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педсовета МБОУ « Егорьевская СОШ»протокол № 9 от 28.08.2015 |  Утверждаю: Директор МБОУ «Егорьевская СОШ »  М.В.Коптик |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования  учебниками и учебными пособиями обучающимися**

**МБОУ «Егорьевская СОШ»**

 **1. Общие положения**.

          Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании»,  в соответствии с Федеральными перечнями.

          Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины  (ч.3 ст.35 Закона)

**2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки**.

1.Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

3.Непосредственное руководство и  контроль  за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

5.При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

6.Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся,пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

1. . Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы  библиотеки;

- получать необходимую информацию;

* о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
* о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;

- получать во временное пользование из фонда  библиотеки учебники и учебные пособия;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

1. Обучающиеся обязаны:
* соблюдать правила пользования библиотекой;
* бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
* возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
	1. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
* при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия  заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

**4. Использование  учебного фонда школьной библиотеки**.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

4.3. Ежегодно образовательным учреждением корректируется список учащихся, которым учебная литература приобретается за счет средств областной субвенции и предоставляется на безвозмездной основе:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из многодетных семей;

- по рекомендации классных руководителей (дети из неблагополучных или малообеспеченных семей).

**5.** С**истема обеспечения учебной литературой**.

5.1.Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2.Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3.За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

*5.4.* Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для  контроля  за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.6.Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.